

Sistema Escolarizado

911.5

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Clave del Centro de Trabajo: Turno:

Nombre de la Escuela: _____

Vialidad Principal: _____

Número Exterior: _____ Número Interior: _____

Vialidad Derecha: _____ Vialidad Izquierda: _____

Vialidad Posterior: _____

Asentamiento Humano: _____ Código Postal:

Localidad: _____

Municipio o Delegación: _____

Entidad Federativa: _____

Teléfono: Extensión: Celular de la Escuela:

Sostenimiento: Servicio:

Dependencia Normativa: _____

Nombre del Director de la Escuela: _____
PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE(S)

Correo Institucional de la Escuela: _____ Correo Institucional del Director: _____

Página Web de la Escuela: _____

Facebook de la Escuela: _____ Twitter de la Escuela: _____

Jefatura de sector: Zona escolar:

Servicio regional:

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de inicio de cursos.

El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

I. ALUMNOS Y GRUPOS

1. Escriba la cantidad de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el **30 de septiembre**, desglosándola por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad, así como el número de grupos existentes, por grado. Verifique que la suma de los subtotales de los alumnos por edad sea igual al total.

Nota: No utilice las áreas sombreadas.

Estadística de alumnos por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores, edad y grupos

		Menos de 12 años	12 años	13 años	14 años	15 años	16 años	17 años	18 años y más	Total	Grupos	
1°	Hombres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
	Mujeres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
		Subtotal										
2°	Hombres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
	Mujeres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
		Subtotal										
3°	Hombres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
	Mujeres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
		Subtotal										
Total	Hombres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
	Mujeres	Nuevo Ingreso										
		Repetidores										
		Total										

2. Escriba por sexo, la cantidad de alumnos indígenas.

Hombres Mujeres **Total**

3. Escriba la cantidad de alumnos que son atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándola por sexo.

Hombres Mujeres **Total**

4. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidad o aptitudes sobresalientes, desglosándolos por grado y sexo.

Condición del alumno	Primero			Segundo			Tercero			Total		
	Hom	Muj	Total									
Ceguera	<input type="text"/>											
Baja Visión	<input type="text"/>											
Sordera	<input type="text"/>											
Hipoacusia	<input type="text"/>											
Discapacidad Motriz	<input type="text"/>											
Discapacidad Intelectual	<input type="text"/>											
Trastorno del espectro autista	<input type="text"/>											
TDAH*	<input type="text"/>											
Problemas de aprendizaje	<input type="text"/>											
Problemas de lenguaje	<input type="text"/>											
Aptitudes Sobresalientes	<input type="text"/>											
Total	<input type="text"/>											

*Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad

5. Escriba la cantidad de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE), independientemente de que presenten o no alguna discapacidad, desglosándola por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. De la matrícula total, escriba el número de alumnos que proceden de **escuela primaria indígena** desglosándolo por grado y sexo.

	Primero	Segundo	Tercero	Total
Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Escriba el nombre de la lengua materna que hablan los alumnos procedentes de escuela primaria indígena.

Lengua materna

Clave _____

(DE LA PREGUNTA 9 A LA 13 CONSIDERE LA INFORMACIÓN REPORTADA EN EL FIN DE CURSOS ANTERIOR).

9. Escriba la cantidad de **alumnos egresados del ciclo escolar anterior** (incluya los regularizados hasta el **30 de septiembre** de este año), desglosándola por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. Escriba la cantidad de **alumnos por grado que reprobaron de 1 a 5 asignaturas del ciclo escolar anterior** (consulte la información reportada en el fin de cursos del ciclo escolar anterior), desglosándola por sexo.

PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		TOTAL
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
<input type="text"/>						

11. De los alumnos reportados en el punto anterior, registre el número de **alumnos por grado que se regularizaron** (aprobaron mediante exámenes extraordinarios **todas** las asignaturas que adeudaban) hasta el **30 de septiembre** de este año, desglosándolo por sexo.

PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		TOTAL
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
<input type="text"/>						

12. Registre la cantidad de **alumnos de 3er. grado reportados en el punto anterior**, desglosándola por sexo y edad.

Nota: La edad de los alumnos regularizados deberá ser la que se reportó para ellos al inicio de cursos del ciclo escolar anterior (al 1o. de septiembre).

Alumnos regularizados de 3er. grado

		13 años	14 años	15 años	16 años	17 años	18 años y más	Total
30.	Hombres	<input type="text"/>						
	Mujeres	<input type="text"/>						

13. De los alumnos reportados en la pregunta **10**, escriba la cantidad de ellos que están **inscritos en el presente ciclo escolar y continúan como irregulares** (adeudan asignaturas), según sexo y el grado que cursan actualmente.

SEGUNDO		TERCERO		TOTAL
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
<input type="text"/>				

La siguiente pregunta únicamente deberá ser contestada por TELESECUNDARIAS.

14. Escriba, por grado, el número de directivos con grupo y docentes.

IMPORTANTE: Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de la sección II. PERSONAL POR FUNCIÓN.

Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
<input type="text"/>				

II. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Registre la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), subdirector de gestión escolar, docente, tutores, docente especial (profesor de educación física, actividades artísticas, tecnológicas e idiomas), administrativo, auxiliar y de servicios, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desagreguelos según su función, nivel máximo de estudios y sexo.

Notas:

- a) Si una persona desempeña dos o más funciones anótela en aquella a la que dedique más tiempo.
- b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelo en el NIVEL que considere equivalente o en Otros.
- c) Considere exclusivamente al personal que labora en el turno al que se refiere este cuestionario, independientemente de que labore en otro turno.

Nivel Educativo	Personal directivo				Subdirector de gestión escolar		Personal docente		Tutores	
	Con grupo		Sin grupo		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres						
Primaria incompleta										
Primaria terminada										
Secundaria incompleta										
Secundaria terminada										
Profesional técnico										
Bachillerato incompleto										
Bachillerato terminado										
Normal preescolar incompleta										
Normal preescolar terminada										
Normal primaria incompleta										
Normal primaria terminada										
Normal superior incompleta										
Normal superior pasante										
Normal superior titulado										
Licenciatura incompleta										
Licenciatura pasante										
Licenciatura titulado										
Maestría incompleta										
Maestría graduado										
Doctorado incompleto										
Doctorado graduado										
Otros*										
*Especifique: _____										

Subtotales										

II. PERSONAL POR FUNCIÓN (continuación)

Nota: Incluir a todos los profesores con asignaturas de actividades tecnológicas como: pesquera, forestal, agropecuaria, etc.

PERSONAL DOCENTE ESPECIAL

Nivel Educativo	Profesores de educación física		Profesores de actividades artísticas		Profesores de actividades tecnológicas		Profesores de idiomas		Personal administrativo, auxiliar y de servicios	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Primaria incompleta										
Primaria terminada										
Secundaria incompleta										
Secundaria terminada										
Profesional técnico										
Bachillerato incompleto										
Bachillerato terminado										
Normal preescolar incompleta										
Normal preescolar terminada										
Normal primaria incompleta										
Normal primaria terminada										
Normal superior incompleta										
Normal superior pasante										
Normal superior titulado										
Licenciatura incompleta										
Licenciatura pasante										
Licenciatura titulado										
Maestría incompleta										
Maestría graduado										
Doctorado incompleto										
Doctorado graduado										
Otros*										
*Especifique: _____										

Subtotales										
Total de personal (suma de subtotales)										

2. Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios, según su función y sexo. (El total debe ser igual al total del rubro de personal administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección).

	Hombres	Mujeres	Total
Maestro de lectura y escritura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maestro de aula de medios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secretarias de apoyo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intendente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vigilante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prefecto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajador social	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Médico escolar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contralor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contralor administrativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asistente de almacén	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coordinadores de actividades tecnológicas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coordinadores de actividades académicas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Técnicos en mantenimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bibliotecario	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ayudantes de laboratorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Veterinario	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Velador	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Psicólogo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capitán de barco	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Especifique:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Escriba el número de docentes con discapacidad desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial.

	Horas
Profesores de educación física.	<input type="text"/>
Profesores de música, danza, etcétera (actividades artísticas).	<input type="text"/>
Profesores de actividades tecnológicas.	<input type="text"/>
Profesores de idiomas	<input type="text"/>

5. Sume el personal directivo con grupo, personal docente y personal docente especial, y anótelos según el tiempo que dedica a la función académica.

Nota: Si en la institución no se utiliza el término tres cuartos de tiempo, no lo considere.

Tiempo completo	<input type="text"/>
Tres cuartos de tiempo	<input type="text"/>
Medio tiempo	<input type="text"/>
Por horas	<input type="text"/>
Total (Este total debe coincidir con la suma de personal directivo con grupo, personal docente y personal docente especial reportado en la pregunta 1 de esta sección).	<input type="text"/>

III. CARRERA MAGISTERIAL

1. Escriba la cantidad de profesores que se encuentran en el programa de carrera magisterial.

2. Desglose la cantidad anotada en el inciso anterior, según la vertiente y el nivel en que se encuentran los profesores.

1a. VERTIENTE (Profesores frente a grupo)	Nivel A	<input type="text"/>
	Nivel B	<input type="text"/>
	Nivel BC	<input type="text"/>
	Nivel C	<input type="text"/>
	Nivel D	<input type="text"/>
2a. VERTIENTE (Docentes en funciones directivas y de supervisión)	Nivel A	<input type="text"/>
	Nivel B	<input type="text"/>
	Nivel BC	<input type="text"/>
	Nivel C	<input type="text"/>
	Nivel D	<input type="text"/>
3a. VERTIENTE (Docentes en actividades técnico-pedagógicas)	Nivel A	<input type="text"/>
	Nivel B	<input type="text"/>
	Nivel BC	<input type="text"/>
	Nivel C	<input type="text"/>
	Nivel D	<input type="text"/>

IV. AULAS

1. Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo.

Notas:

- a) El reporte de aulas debe ser por turno.
- b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado, anótela en el rubro correspondiente.

Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>				
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>				

V. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

- a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- d) Para contestar, considere las definiciones siguientes. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

GASTO PROMEDIO ANUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, durante el ciclo escolar. Se aplica a los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

GASTO PROMEDIO MENSUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en **septiembre** por conceptos de colegiatura y(o) transporte escolar en escuelas particulares. Es el resultado de dividir el total de ingresos de la escuela en **septiembre** entre el total de alumnos. Por ejemplo: si el ingreso de la escuela por colegiaturas pagadas por las familias durante **septiembre** fue de **\$15,000** y el número de alumnos es de 100, el gasto promedio mensual en colegiatura es de \$150, cantidad que se reportará en el rubro correspondiente.

1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS

En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

Gasto promedio anual en el paquete de útiles y libros que se sugiere adquiriera el alumno. \$

Gasto promedio anual en uniformes que se sugiere adquiriera el alumno. \$

Gasto promedio anual en cuotas. \$

2. ESCUELAS PARTICULARES

Gasto promedio anual en inscripción. \$

Gasto promedio mensual en colegiatura. \$

Número de mensualidades que se pagan.

¿La escuela ofrece servicio de transporte escolar, propio o concesionado? Sí No

Si la respuesta es sí, conteste lo siguiente:

Gasto promedio mensual del servicio de transporte. \$

Número de mensualidades que se pagan.

Número de alumnos que utilizan el servicio.

VI. CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (Acuerdo 535)

1. ¿Está instalado el Consejo Escolar de Participación Social?

SÍ NO

¿Cuál? (Marque sólo una opción).

- a) El mismo Consejo del ciclo escolar anterior, sin ratificarse o renovarse.
- b) El mismo Consejo del ciclo escolar anterior, renovado o ratificado en el presente ciclo escolar.
- c) Un Consejo nombrado en el presente ciclo escolar.

VII. LIBROS DE TEXTO

1. Al inicio del ciclo escolar 2016-2017, ¿la escuela ya contaba con los libros de texto completos?

SÍ NO*

*Si la respuesta fue NO, responda la siguiente pregunta

2. Marque con una X ¿en qué semana contaron con todos los libros de texto?

- Primer semana
- Segunda semana
- Tercer semana
- Cuarta semana
- No sabe

I. RECURSOS COMPUTACIONALES

1. ¿La escuela cuenta con equipo de cómputo?

Sí No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la sección II.

2. ¿Cuántas computadoras tiene la escuela?

Número de computadoras		
En operación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descompuestas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Guardadas o en reserva	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. De las computadoras en operación, escriba las cantidades según corresponda.

Computadoras en operación	Cantidad según las características indicadas					
	Educativo	Administrativo	Educativo y Administrativo	Otro	No sé	Total
Según su uso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de procesador		INTEL	AMD	Otro	No sé	Total
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de monitor	VGA y anterior	Súper VGA	Ultra, XVGA y superior	Otro	No sé	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacidad de disco duro	De 30 Gb o menos	De 31 a 200 Gb	De 201 Gb o más			Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. ¿Cuántas computadoras en operación tienen lector de CD-ROM o DVD?

5. ¿Cuántas computadoras en operación tienen acceso a internet?

¹

¹Tipo de acceso a internet

Conexión telefónica

Fibra óptica

Internet por TV (cable)

Vía Satélite

Otro _____

No sé

Velocidad de conexión

Menos de 2 Mb

De 3 a 9 Mb

Más de 10 Mb

Otro _____

No sé

6. ¿Su conexión a internet es a través del Sistema Nacional e-México?

Sí No

7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electrónico?

Sí² No

²Anótela _____

8. ¿La escuela cuenta con su propia página web?

Sí³ No

³Anótela
http://www. _____

9. ¿La escuela participa en la Red Escolar?

Sí⁴ No

4¿De que forma?

Fue equipada

Utiliza correo electrónico e internet

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

II. RECURSOS AUDIOVISUALES

10. ¿La escuela tiene equipos audiovisuales? (Video, TV, DVD, etcétera).

Sí⁵ No

5 Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Videogradora	DVD	Blu Ray	Total
En operación					
Descompuestas					
Guardadas o en reserva					
Total					

11. ¿La escuela tiene videoteca?

Sí⁶ No

6 Escriba la cantidad de videos.

	Video casete	DVD	Digital	Blu Ray	Total
Número de volúmenes					
Número de títulos					

12. ¿La escuela recibe la señal de la Red Edusat?

Sí⁷ No

7¿De que forma?

Antena Cable Señal abierta No sé

III. SISTEMAS PARA LA GESTIÓN

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
 - b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.
 - c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.
 - d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales
13. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos del plantel.

Tipo de proceso

Inscripción y control de alumnos

Gestión del personal docente

Registro de calificaciones

14. Si en alguno de los procesos la respuesta es "c" o "d", indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión del personal docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de calificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fecha de llenado

(A A A A/M M/D D)