

# ESTADÍSTICA DE EDUCACIÓN PRIMARIA Inicio de Cursos, 2016-2017



Sistema Escolarizado	911.3
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	
Clave del Centro de Trabajo: Turno:	
Nombre de la Escuela:	_
Vialidad Principal:	
Número Exterior: Número Interior:	
Vialidad Derecha: Vialidad Izquierda:	
Vialidad Posterior:	
Asentamiento Humano: Código Postal:	
Localidad:	_
Municipio o Delegación:	
Entidad Federativa:	
Teléfono: Celular de la Escuela:	
Sostenimiento: Servicio: Servicio:	
Dependencia Normativa:	
Nombre del Director de la Escuela:  PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE(S)	
Correo Institucional de la Escuela: Correo Institucional del Director:	
Página Web de la Escuela:	
Facebook de la Escuela: Twitter de la Escuela:	
Jefatura de sector: Zona escolar:	
Servicio regional:	

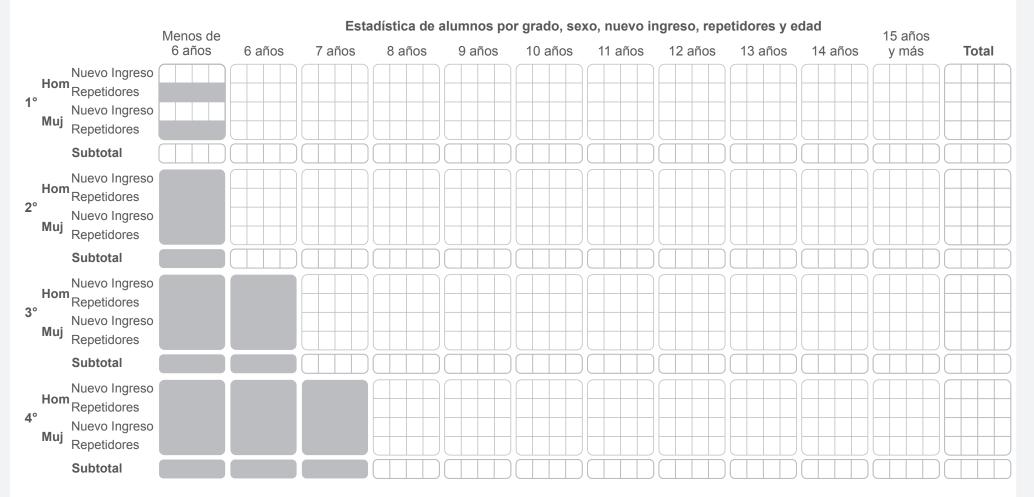
IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de inicio de cursos.

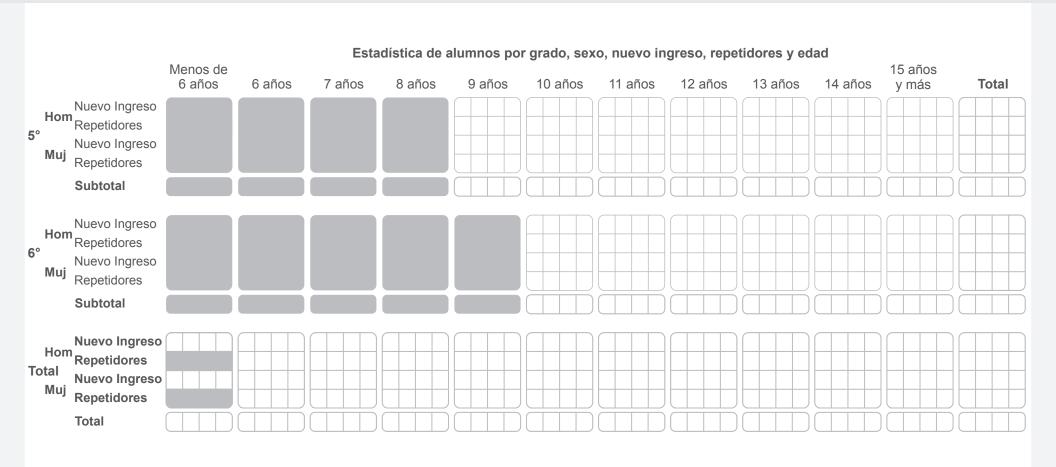
El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

#### I. ALUMNOS Y GRUPOS

1. En esta página y la siguiente, se requiere anotar el total de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el 30 de septiembre, desglosándolos por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad. Verifique que la suma de los subtotales de alumnos por edad sea igual al total.

Nota: No utilice las áreas sombreadas.





2. Escriba el número to	tal de grupos por g	rado.			5.	Escriba el número de alumnos sexo.	s de nac	ionalidad ex	tranjera, des	glosándolo poi
Nota: Si en un gr apartado <i>MÁS DE U</i>		más de un	grado, anó	telo en el		Estados Unidos		Hombres	Mujeres	Total
	Grado	Grupos				Canadá				
	Primero					Centroamérica y el Caribe				
	Segundo					Sudamérica				
	Tercero					África				
	Cuarto					Asia				
	Quinto					Europa				
	Sexto					Oceanía				
	Más de un grad	0				Total				
3. Del total de alumno	Total s reportados en p	rimer grado	registre la c	antidad de	6.	Escriba el número de alumnos a la Educación Regular (USAEF	R), desg	losándolo po	or sexo.	sios de Apoyo
los que <b>cursaron e</b> d <b>de ingreso</b> , desglos		<b>ar</b> , según los Hombres	años cursa  Mujeres	dos y tipo Total		Tionisics				
lla aãa auraada	Nuevo ingreso	поппыеѕ	Mujeres	Total						
Un año cursado	Repetidores									
Dos años cursados	Nuevo ingreso									
DOS allos cursados	Repetidores									
Tres años cursados	Nuevo ingreso									
1163 81103 64138403	Repetidores									
	Total									
4. Escriba el número de		desglosándol	o por sexo.							
Homb	res Mujeres	S To	otal							

7. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidad o aptitudes sobresalientes, desglosándolos por sexo. Enseguida registre el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE), independientemente de que presenten o no alguna discapacidad.												
	(11=),	Primero		qu.o p. oo	Segundo	ongon to		Tercero			Cuarto	
Condición del alumno	Hombres		Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres		Total	Hombres		Total
Ceguera												
Baja visión												
Sordera												
Hipoacusia												
Discapacidad motriz												
Discapacidad intelectual Transtorno del espectro autista												
TDAH* Problemas de aprendizaje												
Problemas de lenguaje						+			+			++
Aptitudes sobresalientes			<del>       </del>			++			+			++
Total												
Necesidades educativas especiales												
Condición del alumno	Hombres	Quinto	Total	Hombres	Sexto Mujeres	Total			Hombu	Tot es Muj		Total
Ceguera	Tioribles	Widjeres	Total	Tioribles	iviujeres	Total			Hombr	es widj		Total
Baja visión												
Sordera						++						
Hipoacusia												
Discapacidad motriz												
Discapacidad intelectual												
Transtorno del espectro autista												
TDAH*												
Problemas de aprendizaje												
Problemas de lenguaje												
Aptitudes sobresalientes												
Total			$\overline{\top}$									
Necesidades educativas especiales *Trastorno por déficit de atención e hip	eractividad.											

Pág. 05 10

#### II. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), subdirector de gestión escolar, subdirector académico, docente, docente especial (profesor de educación física, actividades artísticas, tecnológicas y de idiomas), y administrativo, auxiliar y de servicios, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desglóselos según su función, nivel máximo de estudios y sexo.

Notas: a) Si una persona desempeña dos o más funciones, anótela en aquella a la que dedique más tiempo.

b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelo en el NIVEL que considere equivalente o en Otros.

	Con	Personal grupo	directivo Sin g	rupo	Subdire gestión	ector de escolar	Subdir acadé		Personal docente		
Nivel Educativo	Hombres	s Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Primaria incompleta											
Primaria terminada											
Secundaria incompleta											
Secundaria terminada											
Profesional técnico											
Bachillerato incompleto											
Bachillerato terminado											
Normal preescolar incomplet	ta										
Normal preescolar terminada	a										
Normal primaria incompleta											
Normal primaria terminada											
Normal superior incompleta											
Normal superior pasante											
Normal superior titulado											
Licenciatura incompleta											
Licenciatura pasante											
Licenciatura titulado											
Maestría incompleta											
Maestría graduado											
Doctorado incompleto											
Doctorado graduado											
Otros*											
*Especifíque:											
	_										
Subtotales											

# II. PERSONAL POR FUNCIÓN (Continuación)

Notas: Incluir a todos los profesores con asignaturas de actividades tecnológicas como: pesquera, forestal, agropecuaria, etc.

#### PERSONAL DOCENTE ESPECIAL

		F	PERSONAL	. DOCEN	TE ESPEC	IAL				
	educ	ores de ación ica	activi	ores de dades ticas	activi	ores de dades ógicas	Profeso idio	ores de mas	admini auxili	sonal strativo ar y de icios
Nivel Educativo	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Primaria incompleta										
Primaria terminada										
Secundaria incompleta										
Secundaria terminada										
Profesional técnico										
Bachillerato incompleto										
Bachillerato terminado										
Normal preescolar incompleta										
Normal preescolar terminada										
Normal primaria incompleta										
Normal primaria terminada										
Normal superior incompleta										
Normal superior pasante										
Normal superior titulado										
Licenciatura incompleta										
Licenciatura pasante										
Licenciatura titulado										
Maestría incompleta										
Maestría graduado										
Doctorado incompleto										
Doctorado graduado										
Otros* *Especifíque:										
Espesifique.										
Subtotales										
					To	tal de pei	rsonal (su	ma de sub	ototales)	

sección).	Hombres	Mujeres	Total	correspondiente; el total debe o más personal docente de la preç	oincidir con la suma de directivo con gru gunta 1 de esta sección.
Intendentes				Grado Docentes	Grado Docentes
Conserjes				Primero	Quinto
Cocinera					
Auxiliar de cocina				Segundo	Sexto
Velador				Tercero	Más de un grado
Apoyo administrativo				Cuarto	Total
Administrador					
Prefecto					
Prefecto nocturno				4. Familia la contidad de la constitu	
Psicólogo Secretaria				especial en el centro de trabajo	npartidas a la semana por el personal doce
Médico				copedial en el centro de trabajo	Horas
Dentista				Profesores de educación física	
Trabajadora social				Profesores de música, acompa danza, etcétera (actividades ar	nnamiento musical,
Responsable de fondos y valores				danza, etcétera (actividades ar	tísticas)
/ contralor Almacenista				Profesores de actividades tecr	nológicas
Enfermera				Profesores de idiomas	
Jefe de oficina				Profesores de Idiomas	
Analista administrativo					
Terapista				5. Escriba el número de docente	es con discapacidad desglosándolo por s
Especialista técnico				Hombres	s Mujeres <b>Total</b>
Jefe de servicios y mantenimiento					
Otros					
Especifique:					
Lapeoliique.					

III. CARRERA MAGISTERIAL		V. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN					
1. Escriba la cantidad de profesores que se enc	uentran en el programa de	<ul> <li>a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.</li> </ul>					
carrera magisterial.		<ul> <li>b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.</li> <li>c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.</li> <li>d) Para contestar, considere las definiciones siguientes. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.</li> </ul>					
Desglose la cantidad anotada en el inciso ante nivel en que se encuentran los profesores.	erior, según la vertiente y el						
	Nivel A	GASTO PROMEDIO ANUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, durante el ciclo escolar. Se aplica a los siguientes conceptos:					
	Nivel B	inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas					
1a. VERTIENTE	Nivel BC	que requieran un desembolsó para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.					
(Profesores frente a grupo)	Nivel C	GASTO PROMEDIO MENSUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres					
	Nivel D	del alumno) en <b>septiembre</b> por conceptos de colegiatura y(o) transporte escolar en escuelas particulares. Es el resultado de dividir el total de ingresos de la escuela en <b>septiembre</b> entre el total de alumnos. Por					
	Nivel E	ejemplo: si el ingreso de la escuela por colegiaturas pagadas por las familias durante <b>septiembre</b> fue de \$15,000 y el número de alumnos es de 100, el gasto promedio mensual en colegiatura es de \$150,					
	Nivel A	cantidad que se reportará en el rubro correspondiente.					
	Nivel B						
2a. VERTIENTE (Docentes en funciones directivas	Nivel BC	1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS					
y de supervisión)	Nivel C	En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los					
	Nivel D	alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así					
	Nivel E	como fuera de ella.					
	Nivel A	Gasto promedio anual en el paquete de útiles y libros que se sugiere adquiera el alumno.					
3a. VERTIENTE	Nivel B						
(Docentes en actividades	Nivel BC	Gasto promedio anual en uniformes que se sugiere adquiera \$ el alumno.					
técnico-pedagógicas)	Nivel C	Gasto promedio anual en cuotas.					
	Nivel D						
IV. AULAS	Nivel E	2. ESCUELAS PARTICULARES					
<ol> <li>Escriba la cantidad de aulas por grado, según</li> </ol>	su tino	Gasto promedio anual en inscripción.					
Notas:	ou tipo.	Gasto promedio mensual en colegiatura.					
<ul><li>a) El reporte de aulas debe ser por turno.</li><li>b) Si un aula se utiliza para impartir clases a</li></ul>	más de un arado, anótela	Número de mensualidades que se pagan.					
en el rubro correspondiente.  Aulas Primero Segundo Tercero Cuarto Quinto		¿La escuela ofrece servicio de transporte escolar, propio Sí No o concesionado?					
Adias Filmero Segundo Tercero Cuarto Quinto	un grado	Si la respuesta es sí, conteste lo siguiente:					
Existentes							
En uso		Gasto promedio mensual del servicio de transporte.					
De las aulas reportadas en uso, indique la cantida	ad de las adaptadas	Número de mensualidades que se pagan.					
Adaptadas Adaptadas Adaptadas		Número de alumnos que utilizan el servicio.					

VI. CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (Acuerdo 535 1. ¿Está instalado el Consejo Escolar de Participación Social?							
SÍ NO							
¿Cuál? (Marque sólo una opción).							
a) El mismo Consejo del ciclo escolar anterior, sin ratificarse o renovarse.							
<ul> <li>b) El mismo Consejo del ciclo escolar anterior, renovado o ratificado en el presente ciclo escolar.</li> </ul>							
c) Un Consejo nombrado en el presente ciclo escolar.							
<ul> <li>VII. LIBROS DE TEXTO</li> <li>1. Al inicio del ciclo escolar 2016-2017, ¿La escuela ya contaba con los libros de texto completos?</li> <li>Sí No</li> </ul>							
Sí la respuesta anterior fue NO, responda la siguiente pregunta:  2. Marque con una X ¿En qué semana contaron con todos los libros de texto?							
Primera semana Cuarta semana Segunda semana No sabe Tercera semana							

ervaciones:	
	Nombre y firma del responsable del llenado
	Nombre v firma del supervisor
	Nombre y firma del supervisor
	Nombre y firma del supervisor
	Nombre y firma del supervisor
Sello del Centro de Trabajo	Nombre y firma del supervisor
Sello del Centro de Trabajo	Nombre y firma del supervisor
Sello del Centro de Trabajo	Nombre y firma del supervisor  Fecha de llenado

#### **CUESTIONARIO ANEXO DE LA SERIE 911**

I. RECURSOS	SCOMP	UTACIONA	LES								
1. ¿La escuela cu					<sup>1</sup> Tipo de acceso a internet						
Sí [		No			Conexión telefónica  Fibra óptica						
En caso de que l	a respues	ta sea No, pas	e a la sección	II.	Internet por TV (cable)						
2. ¿Cuántas com	putadoras	tiene la escuela	a?		Vía Satélite Otro						
	Número d	e computador	ras		No sé						
	operación										
	compuesta						Velocidad de conexión				
Gua <b>Tot</b> a		en reserva					Menos de 2 Mb				
100	ai .						De 3 a 9 Mb				
B. De las computad	doras en op	eración, escrib	a las cantidad	les seg	ún corre	sponda.	Más de 10 Mb				
Computadoras en operación			idad según la rísticas indic				Otro				
	Educativo	Administrativo	Educativo y Administrativo	Otro	No sé	Total	No sé				
Según su uso							6. ¿Su conexión a internet es a través del Sistema Nacional e-México?				
Tipo de		INTEL	AMD	Otro	No sé	Total					
orocesador	VOA		Lilliana VV/CA				Sí No				
Tipo de monitor	VGA y anterior	Súper VGA	Ultra, XVGA y superior	Otro	No sé	Total	7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electrónico?				
-	De 30 Gb	5 4/ 644 6/	De 201 Gb				7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electronico?				
Capacidad de disco duro	o menos	De 31 a 200 Gb	o más			Total	Sí2 No				
							<sup>2</sup> Anótela				
I. ¿Cuántas comp	utadoras e	n operación tie	nen lector de 0	D-RO	M o DVI	D?					
					8. ¿La escuela cuenta con su propia página web?						
							Sí3 No				
5. ¿Cuántas comp	utadoras e	n operación tie	nen acceso a i	nternet	?		<sup>3</sup> Anótela				
		1					http://www				

### **CUESTIONARIO ANEXO DE LA SERIE 911**

9. ¿La escuela participa en la Red Escolar?	7¿De que forma? Antena Cable Señal abierta No sé					
Sí4 No Sí4 No SiDe que forma?						
Fue equipada	III. SISTEMAS PARA LA GESTIÓN  Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente					
Utiliza correo electrónico e internet	clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:					
	a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.					
Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión	b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.					
II. RECURSOS AUDIOVISUALES						
<b>10.</b> ¿La escuela tiene equipos audiovisuales? (Video, TV, DVD, etcétera).	c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.					
Sí <sup>5</sup> No Segistre el número de equipos según corresponda.	d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales					
TV Videograbadora DVD Blu Ray Total	13. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos del plantel.					
En operación	Tipo de proceso					
Descompuestas	Inscripción y control de alumnos					
Guardadas o en reserva	Gestión del personal docente					
Total	Registro de calificaciones					
11. ¿La escuela tiene videoteca?  Sí 6 No 6 Escriba la cantidad de videos.	14. Si en alguno de los procesos la respuesta es "c" o "d", indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.      Propio Proporcionado por					
Video DVD Digital Blu Ray Total casete	área federal o estatal					
Número de volúmenes	Inscripción y control de alumnos					
Número de títulos	Gestión del personal docente					
12. ¿La escuela recibe la señal de la Red Edusat?	Registro de calificaciones					
Sí7 No	Fecha de llenado ( A A A A/M M/D D					