

Sistema Escolarizado

911.1

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Clave del Centro de Trabajo:  Turno:

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Vialidad Principal: \_\_\_\_\_

Número Exterior: \_\_\_\_\_ Número Interior: \_\_\_\_\_

Vialidad Derecha: \_\_\_\_\_ Vialidad Izquierda: \_\_\_\_\_

Vialidad Posterior: \_\_\_\_\_

Asentamiento Humano: \_\_\_\_\_ Código Postal:

Localidad: \_\_\_\_\_

Municipio o Delegación: \_\_\_\_\_

Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfono:  Extensión:  Celular de la Escuela:

Sostenimiento:  Servicio:

Dependencia Normativa: \_\_\_\_\_

Nombre del Director de la Escuela: \_\_\_\_\_  
PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE(S)

Correo Institucional de la Escuela: \_\_\_\_\_ Correo Institucional del Director: \_\_\_\_\_

Página Web de la Escuela: \_\_\_\_\_

Facebook de la Escuela: \_\_\_\_\_ Twitter de la Escuela: \_\_\_\_\_

Jefatura de sector:  Zona escolar:

Servicio regional:

**IMPORTANTE:** La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de inicio de cursos.

El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

**I. ALUMNOS Y GRUPOS**

1. Escriba el total de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el **30 de septiembre**, desglosándolos por grado, sexo y edad. Verifique que la suma de los subtotales de alumnos por edad sea igual al total.

		Menos de 3 años	3 años	4 años	5 años	6 años	Total
1°	Hombres	<input type="text"/>					
	Mujeres	<input type="text"/>					
	<b>Subtotal</b>	<input type="text"/>					
2°	Hombres	<input type="text"/>					
	Mujeres	<input type="text"/>					
	<b>Subtotal</b>	<input type="text"/>					
3°	Hombres	<input type="text"/>					
	Mujeres	<input type="text"/>					
	<b>Subtotal</b>	<input type="text"/>					
Total	Hombres	<input type="text"/>					
	Mujeres	<input type="text"/>					
	<b>Total</b>	<input type="text"/>					

2. Escriba el número total de grupos por grado.

**Nota: Si en un grupo se atiende más de un grado, anótelos en el apartado *MÁS DE UN GRADO*.**

Grado	Grupos
Primero	<input type="text"/>
Segundo	<input type="text"/>
Tercero	<input type="text"/>
Más de un grado	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>

3. Escriba el número de alumnos que son atendidos por el servicio asistencial, desglosándolo por sexo, así como el número de grupos.

Hombres	Mujeres	Total	Grupos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Escriba el número de niños indígenas, desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Escriba el número de alumnos que son atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I. ALUMNOS Y GRUPOS

7. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidad o aptitudes sobresalientes, desglosándolos por grado y sexo.

Condición del alumno	Primero			Segundo			Tercero			Total		
	Hombres	Mujeres	Total									
Ceguera	<input type="text"/>											
Baja visión	<input type="text"/>											
Sordera	<input type="text"/>											
Hipoacusia	<input type="text"/>											
Discapacidad motriz	<input type="text"/>											
Discapacidad intelectual	<input type="text"/>											
Trastorno del espectro autista	<input type="text"/>											
TDAH*	<input type="text"/>											
Problemas de aprendizaje	<input type="text"/>											
Problemas de lenguaje	<input type="text"/>											
Aptitudes Sobresalientes	<input type="text"/>											
<b>Total</b>	<input type="text"/>											

\*Trastorno por déficit de atención e hiperactividad.

8. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE), independientemente de que presenten o no alguna discapacidad, desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), subdirector de gestión escolar, subdirector académico, docente, docente especial (profesor de educación física, actividades artísticas, y de idiomas), y administrativo, auxiliar y de servicios, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desglóselos según su función, nivel máximo de estudios y sexo.

Notas: a) Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en aquella a la que dedique más tiempo.

b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelos en el NIVEL que considere equivalente o en Otros.

Nivel Educativo	Personal directivo				Subdirector de gestión escolar		Subdirector académico		Personal docente	
	Con grupo		Sin grupo		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Primaria incompleta										
Primaria terminada										
Secundaria incompleta										
Secundaria terminada										
Profesional técnico										
Bachillerato incompleto										
Bachillerato terminado										
Normal preescolar incompleta										
Normal preescolar terminada										
Normal primaria incompleta										
Normal primaria terminada										
Normal superior incompleta										
Normal superior pasante										
Normal superior titulado										
Licenciatura incompleta										
Licenciatura pasante										
Licenciatura titulado										
Maestría incompleta										
Maestría graduado										
Doctorado incompleto										
Doctorado graduado										
Otros*										
*Especifique:										
<b>Subtotales</b>										

II. PERSONAL POR FUNCIÓN (Continuación)

PERSONAL DOCENTE ESPECIAL

Nivel Educativo	Profesores de educación física		Profesores de actividades artísticas		Profesores de idiomas		Personal administrativo auxiliar y de servicios	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Primaria incompleta								
Primaria terminada								
Secundaria incompleta								
Secundaria terminada								
Profesional técnico								
Bachillerato incompleto								
Bachillerato terminado								
Normal preescolar incompleta								
Normal preescolar terminada								
Normal primaria incompleta								
Normal primaria terminada								
Normal superior incompleta								
Normal superior pasante								
Normal superior titulado								
Licenciatura incompleta								
Licenciatura pasante								
Licenciatura titulado								
Maestría incompleta								
Maestría graduado								
Doctorado incompleto								
Doctorado graduado								
Otros*								
*Especifique:								
<b>Subtotales</b>								
<b>Total de personal (suma de subtotales)</b>								

2. Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según su función y sexo. (El total debe coincidir con el total del rubro de personal administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección).

	Hombres	Mujeres	Total
Intendente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conserje / velador	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cocinera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliar de cocina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Acompañante de música para jardín de niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asistente educativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Especifique _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Escriba la cantidad de personal docente más directivo con grupo, por grado.

**Importante:** Si un profesor atiende más de un grado, anótelos en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de esta sección.

Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
<input type="text"/>				

4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo.

	Horas
Profesores de educación física	<input type="text"/>
Profesores de música, acompañamiento musical, danza, etcétera (actividades artísticas)	<input type="text"/>
Profesores de idiomas	<input type="text"/>

5. Escriba el número de docentes con discapacidad desglosándolo por sexo.

Hombres	Mujeres	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### III. CARRERA MAGISTERIAL

1. Escriba la cantidad de profesores que se encuentran en el programa de carrera magisterial.

2. Desglose la cantidad anotada en el inciso anterior, según la vertiente y el nivel en que se encuentran los profesores.

1a. VERTIENTE  
(Profesores frente a grupo)

Nivel A	<input type="text"/>
Nivel B	<input type="text"/>
Nivel BC	<input type="text"/>
Nivel C	<input type="text"/>
Nivel D	<input type="text"/>
Nivel E	<input type="text"/>

2a. VERTIENTE  
(Docentes en funciones directivas y de supervisión)

Nivel A	<input type="text"/>
Nivel B	<input type="text"/>
Nivel BC	<input type="text"/>
Nivel C	<input type="text"/>
Nivel D	<input type="text"/>
Nivel E	<input type="text"/>

3a. VERTIENTE  
(Docentes en actividades técnico-pedagógicas)

Nivel A	<input type="text"/>
Nivel B	<input type="text"/>
Nivel BC	<input type="text"/>
Nivel C	<input type="text"/>
Nivel D	<input type="text"/>
Nivel E	<input type="text"/>

#### IV. AULAS

1. Escriba la cantidad de aulas por grado, según su tipo.

Notas: a) El reporte de aulas debe ser por turno.  
b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado, anótela en el rubro correspondiente.

Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>				
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>				

#### V. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

- a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- d) Para contestar, considere las definiciones siguientes. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

**GASTO PROMEDIO ANUAL.** Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, **durante el ciclo escolar**. Se aplica a los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

**GASTO PROMEDIO MENSUAL.** Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en **septiembre** por conceptos de colegiatura y(o) transporte escolar en escuelas particulares. Es el resultado de dividir el total de ingresos de la escuela en **septiembre** entre el total de alumnos. Por ejemplo: si el ingreso de la escuela por colegiaturas pagadas por las familias durante septiembre fue de \$15,000 y el número de alumnos es de 100, el gasto promedio mensual en colegiatura es de \$150, cantidad que se reportará en el rubro correspondiente.

##### 1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS

En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

Gasto promedio anual en el paquete de útiles y libros que se sugiere adquiriera el alumno. \$

Gasto promedio anual en uniformes que se sugiere adquiriera el alumno. \$

Gasto promedio anual en cuotas. \$

##### 2. ESCUELAS PARTICULARES

Gasto promedio anual en inscripción. \$

Gasto promedio mensual en colegiatura. \$

Número de mensualidades que se pagan.

¿La escuela ofrece servicio de transporte escolar, propio o concesionado? Sí  No

**Si la respuesta es sí, conteste lo siguiente:**

Gasto promedio mensual del servicio de transporte. \$

Número de mensualidades que se pagan.

Número de alumnos que utilizan el servicio.

**VI. CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (Acuerdo 535)**

1. ¿Está instalado el Consejo Escolar de Participación Social?

SÍ  NO

¿Cuál? (Marque sólo una opción).

- a) El mismo Consejo del ciclo escolar anterior, sin ratificarse o renovarse.
- b) El mismo Consejo del ciclo escolar anterior, renovado o ratificado en el presente ciclo escolar.
- c) Un Consejo nombrado en el presente ciclo escolar.

**VII. LIBROS DE TEXTO**

1. Al inicio del ciclo escolar 2016-2017, ¿La escuela ya contaba con los libros de texto completos?

SÍ  No

Sí la respuesta anterior fue NO, responda la siguiente pregunta:

2. Marque con una X ¿En qué semana contaron con todos los libros de texto?

Primera semana  Cuarta semana

Segunda semana  No sabe

Tercera semana



**I. RECURSOS COMPUTACIONALES**

1. ¿La escuela cuenta con equipo de cómputo?

Sí  No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la sección II.

2. ¿Cuántas computadoras tiene la escuela?

Número de computadoras		
En operación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descompuestas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Guardadas o en reserva	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. De las computadoras en operación, escriba las cantidades según corresponda.

Computadoras en operación	Cantidad según las características indicadas					
	Educativo	Administrativo	Educativo y Administrativo	Otro	No sé	Total
Según su uso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de procesador	INTEL		AMD	Otro	No sé	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de monitor	VGA y anterior	Súper VGA	Ultra, XVGA y superior	Otro	No sé	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacidad de disco duro	De 30 Gb o menos	De 31 a 200 Gb	De 201 Gb o más			Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. ¿Cuántas computadoras en operación tienen lector de CD-ROM o DVD?

5. ¿Cuántas computadoras en operación tienen acceso a internet?

<sup>1</sup>

**<sup>1</sup>Tipo de acceso a internet**

Conexión telefónica

Fibra óptica

Internet por TV (cable)

Vía Satélite

Otro \_\_\_\_\_

No sé

**Velocidad de conexión**

Menos de 2 Mb

De 3 a 9 Mb

Más de 10 Mb

Otro \_\_\_\_\_

No sé

6. ¿Su conexión a internet es a través del Sistema Nacional e-México?

Sí  No

7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electrónico?

Sí<sup>2</sup>  No

<sup>2</sup>Anótela \_\_\_\_\_

8. ¿La escuela cuenta con su propia página web?

Sí<sup>3</sup>  No

<sup>3</sup>Anótela  
http://www. \_\_\_\_\_

9. ¿La escuela participa en la Red Escolar?

Sí<sup>4</sup>  No

4¿De que forma?

Fue equipada

Utiliza correo electrónico e internet

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

**II. RECURSOS AUDIOVISUALES**

10. ¿La escuela tiene equipos audiovisuales? (Video, TV, DVD, etcétera).

Sí<sup>5</sup>  No

5 Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Videogradora	DVD	Blu Ray	Total
En operación					
Descompuestas					
Guardadas o en reserva					
<b>Total</b>					

11. ¿La escuela tiene videoteca?

Sí<sup>6</sup>  No

6 Escriba la cantidad de videos.

	Video casete	DVD	Digital	Blu Ray	Total
Número de volúmenes					
Número de títulos					

12. ¿La escuela recibe la señal de la Red Edusat?

Sí<sup>7</sup>  No

7¿De que forma?

Antena  Cable  Señal abierta  No sé

**III. SISTEMAS PARA LA GESTIÓN**

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
  - b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.
  - c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.
  - d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales
13. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos del plantel.

**Tipo de proceso**

Inscripción y control de alumnos

Gestión del personal docente

Registro de calificaciones

14. Si en alguno de los procesos la respuesta es “c” o “d”, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión del personal docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de calificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fecha de llenado

( A A A A/M M/D D )