

LA OMISIÓN DE RESPUESTA A ESTE CUESTIONARIO SERÁ SANCIONADA, DE ACUERDO CON LA

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica

ARTÍCULO 1.- La presente Ley, reglamentaria del Apartado B del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es de orden público, de interés social y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto regular:
II. observancia general en toda la República, y tiene por objeto regular:
 Los derechos y las obligaciones de los Informantes del Sistema;

ARTÍCULO 2.- Para efectos de esta Ley se entenderá por:
 Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

ARTÍCULO 45.- Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

ARTÍCULO 103.- Cometan infracciones a lo dispuesto por esta Ley, quienes en calidad de Informantes del I. Sistema:
 Se nieguen a proporcionar datos, informes o a exhibir documentos cuando deban hacerlo, dentro del plazo que se les hubiere señalado;
II. Suministren datos falsos, incompletos o incongruentes;
III. Omitan inscribirse en los registros establecidos por esta Ley o no proporcionen la información que para éstos se requiera;
IV. Se opongan a las inspecciones de verificación que en cumplimiento de las disposiciones de esta Ley realicen los inspectores, recolectores o censores y en general de cualquier representante de cualquiera de las Unidades que se encuentre facultado para ello, y

ARTÍCULO 106.- Las infracciones a lo dispuesto por el artículo 103 de esta Ley, serán sancionadas con
I. multa de:
II. Para las establecidas en las fracciones I, II y IV, de 5 hasta 500 salarios.
 Para la establecida en la fracción III, de 200 hasta 500 salarios;

Si tiene algún comentario respecto del cuestionario, por favor comuníquese a la **Dirección General de Planeación y Estadística Educativa**
Dirección de Estadística Educativa

Arcos de Belén No. 79, piso 8-B,
 Col. Centro,
 México, D. F., C. P. 06010

Tels. (01-55) **36 01 7500**
 Exts. 25372, 54312, 54301
 Horario de atención: 09:00 a 16:00 hrs. (horario del centro)

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

1. Para contestar este cuestionario utilice bolígrafo de punto fino, de tinta azul o negra, o lápiz, y letra de molde. Para hacer cualquier corrección, aplique un poco de corrector o borre perfectamente cada una y escriba el dato correcto.
2. Llene las áreas cuadrículadas cargando los datos a la derecha; no ponga ceros en los cuadros no utilizados.
 Ejemplo:

		5	0
--	--	---	---
3. Utilice los datos obtenidos al **30 de septiembre**, independientemente de la fecha de llenado.
4. Al terminar de contestarlo, verifique que no falte algún dato y que las sumas sean correctas.
5. El responsable directo del llenado dispone de cinco (5) días hábiles para dar respuesta.
6. Este cuestionario debe ser oficializado mediante la firma del director o del responsable del centro de trabajo y el sello de éste en la última página.
7. El centro de trabajo debe conservar la copia de este documento.

GLOSARIO (Página 2)

I. INFORMACIÓN GENERAL

EXISTENCIA DE ALUMNOS. Alumnos inscritos al inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el 30 de septiembre.

ALUMNO CON DISCAPACIDAD. Es aquél o aquella que presenta una deficiencia física, motriz, intelectual, mental y/o sensorial (auditiva o visual), de naturaleza permanente o temporal, que limita su capacidad para ejercer una o más actividades de la vida diaria, y puede ser agravada por el entorno económico y social. Estos alumnos o alumnas pueden o no presentar necesidades educativas especiales, dependiendo del contexto y de la atención educativa que se les brinde.

CEGUERA. La ceguera es una deficiencia sensorial que se caracteriza porque quien la padece tiene total o seriamente dañado el sistema visual. Más específicamente hablamos de alumnos con ceguera para referirnos a aquellos que no ven o que tienen una ligera percepción de luz (pueden ser capaces de distinguir entre luz y oscuridad, pero no la forma de los objetos). La ceguera requiere de apoyos específicos como textos en Braille, ábaco Kramer, bastón, perro guía, etcétera.

BAJA VISIÓN. Los alumnos con baja visión son los que a pesar de usar lentes o anteojos, ven o distinguen con gran dificultad los objetos a una distancia muy corta y requieren de apoyos específicos (p. ejemplo: lupas, bastón blanco contrastes de color, binoculares, pantallas amplificadoras y textos en macrotipo). Pueden leer letras impresas sólo de gran tamaño y claridad. Los alumnos con baja visión, a diferencia de aquellos con ceguera, conservan todavía un resto de visión útil para su vida diaria. La baja visión puede ser progresiva y convertirse en ceguera. De acuerdo con esta definición los alumnos que usan lentes o anteojos comunes para corregir su problema visual, no entran en esta clasificación.

SORDERA. Es la pérdida auditiva de moderada a profunda cuya audición no es funcional para la vida diaria y la adquisición de lenguaje oral no se da de manera natural. Los alumnos sordos utilizan el canal visual como vía de entrada de la información para aprender y para comunicarse, por lo que es necesario enseñarles un sistema de comunicación efectivo como la Lengua de Señas.

HIPOACUSIA. Es la pérdida auditiva de superficial a moderada, no obstante, resulta funcional para la vida diaria; aunque se necesita el uso de auxiliares auditivos. Las personas que presentan hipoacusia pueden adquirir el lenguaje oral a través de la retroalimentación de información que reciben por la vía auditiva.

DISCAPACIDAD MOTRIZ. Se dice que una persona presenta discapacidad motriz cuando, a causa de un daño físico o neurológico no logra o se le dificulta realizar actividades que requieran de algún tipo de movimiento, coordinación corporal, dificultades en el control y mantenimiento del movimiento y postura. Las adecuaciones arquitectónicas y los apoyos personales tales como: silla de ruedas, muletas y andaderas, facilitan la autonomía y la interacción del alumno con su entorno.

DISCAPACIDAD INTELECTUAL. Hace referencia a limitaciones significativas en el funcionamiento intelectual y en la conducta adaptativa; que se manifiestan en competencias tales como la comunicación, el cuidado personal, la autorregulación, las habilidades para la vida en el hogar y la comunidad, las habilidades sociales, las habilidades académicas funcionales, y para el ocio y el trabajo. Esta discapacidad se presenta antes de los 18 años.

ALUMNO CON APTITUDES SOBRESALIENTES. Es aquél o aquella que destacan significativamente del grupo educativo y social al que pertenecen en uno o más de los siguientes campos del quehacer humano: científico-tecnológico, humanístico-social, artístico y/o de acción motriz. Estos alumnos por sus características presentan necesidades específicas y pueden presentar necesidades educativas especiales dependiendo del contexto y de la atención educativa que se les brinde. Para potencializar sus capacidades y satisfacer sus necesidades e intereses se requiere de apoyos complementarios escolares y extraescolares.

ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. Es aquél o aquella que presenta un desempeño escolar significativamente distinto en relación con sus compañeros de grupo, por lo que requiere que se incorporen a su proceso educativo mayores y/o distintos recursos con el fin de lograr su participación y aprendizaje, y alcanzar así los propósitos educativos. Estos recursos pueden ser: profesionales (p. ejemplo: personal de educación especial, de otras instancias gubernamentales o particulares), materiales (p. ejemplo: mobiliario específico, prótesis, material didáctico), arquitectónicos (p. ejemplo: rampas, aumento de dimensión de puertas, baños adaptados), y curriculares (adecuaciones en la metodología, contenidos, propósitos y evaluación). Las necesidades educativas especiales que presente el alumno pueden ser temporales o permanentes y pueden o no estar asociadas a una discapacidad o aptitudes sobresalientes.

II. POBLACIÓN INFANTIL ATENDIDA EN LAS SECCIONES DE LACTANTES Y MATERNALES

TABLA DE ESTRATOS DE EDAD		
Lactantes	De 43 días a 1 año 6 meses	1: De 43 días a 6 meses 2: De 7 meses a 11 meses 3: De 1 año a 1 año 6 meses
Maternales	De 1 año 7 meses a 3 años 11 meses	1: De 1 año 7 meses a 1 año 11 meses 2: De 2 años a 2 años 11 meses 3: De 3 años a 3 años 11 meses

GRUPO. Conjunto de alumnos que cursan, en un mismo espacio educativo y con igual horario, las **asignaturas** o cursos establecidos en un plan o programa de estudios correspondiente a un grado escolar.

III. POBLACIÓN INFANTIL ATENDIDA EN LA SECCIÓN DE PREESCOLAR

ALUMNOS POR EDAD. Conjunto de alumnos que al primero de septiembre cumplieron una edad determinada.

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Marque con una X las secciones que atiende el CENDI.

Lactantes Maternales Preescolar

2. Escriba la cantidad de solicitudes de inscripción pendientes.

3. De la existencia, escriba el número de los alumnos atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolos por sexo.

Niños Niñas Total

4. De la existencia, escriba la cantidad de alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes u otras condiciones, desglosándolos por sexo.

Condición del alumno	Niños	Niñas	Total
Ceguera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baja visión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sordera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hipoacusia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad motriz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Discapacidad intelectual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras condiciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aptitudes sobresalientes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Escriba, por sexo, el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE), independientemente de que presenten o no alguna discapacidad.

Niños Niñas Total

II. POBLACIÓN INFANTIL ATENDIDA EN LAS SECCIONES DE LACTANTES Y MATERNALES

1. Desglose la existencia de los alumnos en lactantes y maternales, por estrato de edad y sexo.
2. *Grupos*: Escriba, por sección, la cantidad de grupos existentes, según el estrato de edad.

Importante: Consulte la tabla de estratos de edad en la sección del glosario.

	Lactantes					Maternales			
	Estrato de edad					Estrato de edad			
	1	2	3	Total		1	2	3	Total
Niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Niños	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niñas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Niñas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subtotal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Grupos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III. POBLACIÓN INFANTIL ATENDIDA EN LA SECCIÓN DE PREESCOLAR

1. Escriba la existencia de los alumnos, por edad y sexo, atendidos en la sección de preescolar, y el número de grupos, por grado. Verifique que la suma de los subtotales de los alumnos por edad, sea igual al total.

		3 años y menos	4 años	5 años	6 años	Total	Grupos
1°	Niños	<input type="text"/>					
	Niñas	<input type="text"/>					
Subtotal		<input type="text"/>					
2°	Niños	<input type="text"/>					
	Niñas	<input type="text"/>					
Subtotal		<input type="text"/>					
3°	Niños	<input type="text"/>					
	Niñas	<input type="text"/>					
Subtotal		<input type="text"/>					
Total	Niños	<input type="text"/>					
	Niñas	<input type="text"/>					
Total		<input type="text"/>					

GLOSARIO (Página 3)

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN

PERSONAL DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS. Personal que instruye y educa a niños por doctrina o ejemplos.

PUERICULTORA. Persona que tiene a su cargo los cuidados que regulan la crianza y el desarrollo del niño.

EDUCADORA. Maestra con formación especial; por vocación, dirige el desarrollo progresivo de la niñez.

ASISTENTE EDUCATIVA. Persona que, en estrecho contacto con la institución escolar, se ocupa de la problemática de la interacción sociofamiliar y socioescolar; interviene en el proceso de desarrollo y madurez del educando.

PERSONAL DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN. Es el personal que se encarga de la alimentación infantil, la cual difiere de la del adulto por ser el niño un organismo en crecimiento.

PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES. Es el personal que se encarga de reparar, mantener y conservar en buen estado el material y las instalaciones.

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba la cantidad de personal de servicio pedagógico, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Jefe del área pedagógica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesores de enseñanza musical	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesores de educación física	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal (1)			<input type="text"/>

2. Divida a los puericultores por sección y estrato de edad, desglosándolos por sexo.

	Lactantes		Maternales		Total
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
1	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>				
Subtotal (2)					<input type="text"/>

3. Separe a los educadores de lactantes y maternales por estrato de edad y a los de preescolar por grado, desglosándolos por sexo.

	Lactantes		Maternales		Preescolar		Total
	Hom	Muj	Hom	Muj	Hom	Muj	
1	<input type="text"/>						
2	<input type="text"/>						
3	<input type="text"/>						
Subtotal (3)							<input type="text"/>

4. Separe a los asistentes educativos de lactantes y maternales por estrato de edad y a los de preescolar por grado, desglosándolos por sexo.

	Lactantes		Maternales		Preescolar		Total
	Hom	Muj	Hom	Muj	Hom	Muj	
1	<input type="text"/>						
2	<input type="text"/>						
3	<input type="text"/>						
Subtotal (4)							<input type="text"/>

Sume los subtotales 1 al 4. **Total (1)**

5. Escriba la cantidad de personal directivo y administrativo, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Directores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subdirectores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secretarias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativo y Auxiliar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (2)			<input type="text"/>

6. Escriba la cantidad de personal de servicios especiales, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Médicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Odontólogos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Psicólogos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enfermeras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trabajadoras sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (3)			<input type="text"/>

7. Escriba la cantidad de personal de servicio de nutrición, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Ecónomas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nutriólogos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dietistas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cocineros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares de cocina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Encargados de almacén	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Encargados del banco de leche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares del banco de leche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (4)			<input type="text"/>

8. Escriba la cantidad de personal de servicios generales, desglosándolo por sexo.

	Hombres	Mujeres	Total
Auxiliares de intendencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavanderos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vigilantes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares de mantenimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asistentes de servicios de mantenimiento (conserjes)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (5)			<input type="text"/>

9. Registre al personal con otro tipo de funciones, desglosándolo por sexo.

Desglose al personal que no se consideró en los rubros del 1 al 8 según la actividad que desempeña.

	Hombres	Mujeres	Total
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total (6)			<input type="text"/>

Sume los totales del 1 al 6. **Total de personal**

GLOSARIO (Página 4)

IV. PERSONAL POR FUNCIÓN

NIVEL EDUCATIVO. Cada una de las etapas que forman un tipo educativo. Casi todos son propedéuticos, y sólo algunos son terminales; algunos ofrecen servicios bivalentes, es decir, el educando puede cursarlo como preparación para ingresar a otro más adelantado, o bien, al concluirlo, ingresar a la fuerza de trabajo.

V. CARRERA MAGISTERIAL

CARRERA MAGISTERIAL. Es un sistema integral de promoción horizontal que estimula la profesionalización, la actualización y el arraigo del docente, al tiempo que promueve una mayor participación de éste en la escuela y la comunidad.

VERTIENTE (EN CARRERA MAGISTERIAL). Modalidades de participación: 1a. Profesores frente a grupo, 2a. Docentes en funciones directivas y de supervisión, y 3a. Docentes en actividades técnico-pedagógicas.

NIVEL (EN CARRERA MAGISTERIAL). En la carrera magisterial el nivel determina el beneficio económico que obtiene el docente como resultado de su evaluación global. Existen seis niveles (A, B, BC, C, D y E); cada uno de ellos ofrece un beneficio ascendente y tiene requisitos propios para tener acceso a él.

10. Desglose el total del personal, según su nivel de estudios y sexo.

Nota: Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelos en el NIVEL que considere equivalente o en *Otros*.

Nivel educativo	Hombres	Mujeres	Total
Primaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secundaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secundaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesional técnico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachillerato incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachillerato terminado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal preescolar incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal preescolar terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal primaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal primaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal superior incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal superior pasante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal superior titulado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licenciatura incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licenciatura pasante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licenciatura titulado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maestría incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maestría graduado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Doctorado incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Doctorado graduado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Especifique:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V. CARRERA MAGISTERIAL

1. Escriba la cantidad de profesores que se encuentran en el programa de carrera magisterial.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

2. Desagregue la cantidad anotada en el inciso anterior, según la vertiente y el nivel en que se encuentra el personal.

1a. VERTIENTE
(Profesores frente a grupo)

Nivel A	<input type="text"/>
Nivel B	<input type="text"/>
Nivel BC	<input type="text"/>
Nivel C	<input type="text"/>
Nivel D	<input type="text"/>
Nivel E	<input type="text"/>

2a. VERTIENTE
(Docentes en funciones directivas y de supervisión)

Nivel A	<input type="text"/>
Nivel B	<input type="text"/>
Nivel BC	<input type="text"/>
Nivel C	<input type="text"/>
Nivel D	<input type="text"/>
Nivel E	<input type="text"/>

3a. VERTIENTE
(Docentes en actividades técnico-pedagógicas)

Nivel A	<input type="text"/>
Nivel B	<input type="text"/>
Nivel BC	<input type="text"/>
Nivel C	<input type="text"/>
Nivel D	<input type="text"/>
Nivel E	<input type="text"/>

GLOSARIO (Página 5)

VI. AULAS

NOTA. El reporte de las aulas debe ser por turno.

AULA. Local construido en una escuela, y destinado a la enseñanza y el aprendizaje.

AULAS EXISTENTES. Cantidad total de locales para uso educativo que tiene un inmueble escolar, sea que se hayan construido ex profeso para la enseñanza y el aprendizaje o que hayan sido adaptados.

AULAS EN USO. Cantidad de locales de un inmueble escolar que se utiliza para la enseñanza.

AULA ADAPTADA. Espacio construido para un uso diferente del educativo, pero que, mediante modificaciones, se emplea para la enseñanza y el aprendizaje.

VI. AULAS

1. Escriba la cantidad de aulas por servicio atendido.

Notas: a) El reporte de aulas debe ser por turno.
b) Si un aula se utiliza para atender a más de un estrato/grado, anótela en el rubro correspondiente.

LACTANTES					
Aulas	1	2	3	Más de un estrato	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>				
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>				

MATERNALES					
Aulas	1	2	3	Más de un estrato	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>				
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>				

PREESCOLAR					
Aulas	Primero	Segundo	Tercero	Más de un grado	Total
Existentes					<input type="text"/>
En uso	<input type="text"/>				
De las aulas reportadas en uso, indique la cantidad de las adaptadas.					
Adaptadas	<input type="text"/>				

VII. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

- a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
- b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
- c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
- d) Para contestar, considere las definiciones siguientes. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

GASTO PROMEDIO ANUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, **durante el ciclo escolar**. Se aplica a los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

GASTO PROMEDIO MENSUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en **septiembre** por conceptos de colegiatura y(o) transporte escolar en escuelas particulares. Es el resultado de dividir el total de ingresos de la escuela en **septiembre** entre el total de alumnos. Por ejemplo: si el ingreso de la escuela por colegiaturas pagadas por las familias durante **septiembre** fue de \$15,000 y el número de alumnos es de 100, el gasto promedio mensual en colegiatura es de \$150, cantidad que se reportará en el rubro correspondiente.

1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS
En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

Gasto promedio anual en el paquete de útiles y libros que se sugiere adquiera el alumno. \$

Gasto promedio anual en uniformes que se sugiere adquiera el alumno. \$

Gasto promedio anual en cuotas. \$

2. ESCUELAS PARTICULARES
Gasto promedio anual en inscripción. \$

Gasto promedio mensual en colegiatura. \$

Número de mensualidades que se pagan.

¿La escuela ofrece servicio de transporte escolar, propio o concesionado? Sí No

Si la respuesta es sí, conteste lo siguiente:
Gasto promedio mensual del servicio de transporte. \$

Número de mensualidades que se pagan.

Número de alumnos que utilizan el servicio.

ANEXO DE MIGRACIÓN EDUCACIÓN BÁSICA

Inicio de Cursos, 2015-2016

I. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Clave del centro de trabajo: Turno:

II. NACIONALIDAD Y LUGAR DE NACIMIENTO

1. Escriba el número de alumnos de **nacionalidad extranjera** desglosándolos por sexo y nacionalidad.

3. De los alumnos nacidos en el extranjero, indique cuántos de ellos cuentan con al menos padre o madre mexicana y desglóselos por sexo y lugar de nacimiento.

2. De los alumnos con experiencia escolar transnacional, escriba cuántos de ellos hablan, leen y escriben en español.

Nacionalidad	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar de nacimiento	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar de nacimiento	Habla	Lee	Escribe
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Escriba el número de alumnos que **nacieron en el extranjero** desglosándolos por sexo y lugar de nacimiento.

III. EXPERIENCIA ESCOLAR TRANSNACIONAL

1. Escriba el número de alumnos que han estudiado al menos un grado escolar en el extranjero antes de ingresar al plantel, desglosándolos por sexo y lugar donde realizaron sus estudios.

Lugar de nacimiento	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar de estudio	Hombres	Mujeres	Total
Estados Unidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canadá	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centroamérica y el Caribe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sudamérica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
África	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oceanía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I. RECURSOS COMPUTACIONALES

1. ¿La escuela cuenta con equipo de cómputo?

Sí No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la sección II.

2. ¿Cuántas computadoras tiene la escuela?

Número de computadoras		
En operación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descompuestas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Guardadas o en reserva	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. De las computadoras en operación, escriba las cantidades según corresponda.

Computadoras en operación	Cantidad según las características indicadas					
	Educativo	Administrativo	Educativo y Administrativo	Otro	No sé	Total
Según su uso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de procesador		INTEL	AMD	Otro	No sé	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de monitor	VGA y anterior	Súper VGA	Ultra, XVGA y superior	Otro	No sé	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacidad de disco duro	De 30 Gb o menos	De 31 a 200 Gb	De 201 Gb o más			Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. ¿Cuántas computadoras en operación tienen lector de CD-ROM o DVD?

5. ¿Cuántas computadoras en operación tienen acceso a internet?

¹

¹Tipo de acceso a internet

Conexión telefónica
 Fibra óptica
 Internet por TV (cable)
 Vía Satélite
 Otro _____
 No sé

Velocidad de conexión

Menos de 2 Mb
 De 3 a 9 Mb
 Más de 10 Mb
 Otro _____
 No sé

6. ¿Su conexión a internet es a través del Sistema Nacional e-México?

Sí No

7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electrónico?

Sí² No

²Anótela _____

8. ¿La escuela cuenta con su propia página web?

Sí³ No

³Anótela
 http://www. _____

9. ¿La escuela participa en la Red Escolar?

Sí⁴ No

4¿De que forma?

Fue equipada

Utiliza correo electrónico e internet

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

II. RECURSOS AUDIOVISUALES

10. ¿La escuela tiene equipos audiovisuales? (Video, TV, DVD, etcétera).

Sí⁵ No

5 Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Videograbadora	DVD	Blu Ray	Total
En operación					
Descompuestas					
Guardadas o en reserva					
Total					

11. ¿La escuela tiene videoteca?

Sí⁶ No

6 Escriba la cantidad de videos.

	TV	Videograbadora	DVD	Blu Ray	Total
Número de volúmenes					
Número de títulos					

12. ¿La escuela recibe la señal de la Red Edusat?

Sí⁷ No

7¿De que forma?

Antena Cable Señal abierta No sé

III. SISTEMAS PARA LA GESTIÓN

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
 - b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.
 - c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.
 - d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales
13. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos del plantel.

Tipo de proceso

Inscripción y control de alumnos

Gestión del personal docente

Registro de calificaciones

14. Si en alguno de los procesos la respuesta es "c" o "d", indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión del personal docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de calificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fecha de llenado

(A A A A/M M/D D)