

LA OMISIÓN DE RESPUESTA A ESTE CUESTIONARIO SERÁ SANCIONADA, DE ACUERDO CON LA **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**

ARTÍCULO 1.- La presente Ley, reglamentaria del Apartado B del artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es de orden público, de interés social y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto regular:

II. Los derechos y las obligaciones de los Informantes del Sistema;

ARTÍCULO 2.- Para efectos de esta Ley se entenderá por:

VII. Informantes del Sistema: a las personas físicas y morales, a quienes les sean solicitados datos estadísticos y geográficos en términos de esta Ley.

ARTÍCULO 45.- Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.

ARTÍCULO 103.- Cometan infracciones a lo dispuesto por esta Ley, quienes en calidad de Informantes del Sistema:

- I.** Se nieguen a proporcionar datos, informes o a exhibir documentos cuando deban hacerlo, dentro del plazo que se les hubiere señalado;
- II.** Suministren datos falsos, incompletos o incongruentes;
- III.** Omitan inscribirse en los registros establecidos por esta Ley o no proporcionen la información que para éstos se requiera;
- IV.** Se opongan a las inspecciones de verificación que en cumplimiento de las disposiciones de esta Ley realicen los inspectores, recolectores o censores y en general de cualquier representante de cualquiera de las Unidades que se encuentre facultado para ello, y

ARTÍCULO 106.- Las infracciones a lo dispuesto por el artículo 103 de esta Ley, serán sancionadas con multa de:

- I.** Para las establecidas en las fracciones I, II y IV, de 5 hasta 500 salarios.
- II.** Para la establecida en la fracción III, de 200 hasta 500 salarios;

Si tiene algún comentario respecto del cuestionario, por favor comuníquese a la **Dirección General de Planeación y Estadística Educativa**
Dirección de Estadística Educativa

Arcos de Belén No. 79, piso 8-B,
Col. Centro,
México, D. F., C. P. 06010

Tels. (01-55) 36 01 10 97, 36 01 10 00
Exts. 25372, 54312, 54301
Horario de atención: 09:00 a 16:00 hrs. (horario del centro)

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

1. Para contestar este cuestionario utilice bolígrafo de punto fino, de tinta azul o negra, o lápiz, y letra de molde. Para hacer cualquier corrección, aplique un poco de corrector o borre perfectamente y escriba el dato correcto.
2. Llene las áreas cuadrículadas cargando los datos a la derecha; no ponga ceros en los cuadros no utilizados.
Ejemplo:

		5	0
--	--	---	---
3. Utilice los datos obtenidos al **30 de septiembre**, independientemente de la fecha de llenado.
4. Al terminar de contestarlo, verifique que no falte algún dato y que las sumas sean correctas.
5. El responsable directo del llenado dispone de cinco (5) días hábiles para dar respuesta.
6. Este cuestionario debe ser oficializado mediante la firma del director o del responsable del centro de trabajo y el sello de éste en de la última página.
7. Si el módulo atiende más de 18 municipios o localidades, obtenga copias fotostáticas de este formato o solicite otro formato para que reporte los faltantes y anéxele a éste.
8. El centro de trabajo debe conservar la copia de este documento.

I. UBICACIÓN DE GRUPOS

1. Escriba el nombre del municipio o delegación y la localidad o asentamiento humano en la cual están los grupos que se atienden en el módulo, y el número de grupos.

	Municipio o Delegación	Localidad o Asentamiento Humano	Número de Grupos
1	_____	_____	<input type="text"/>
2	_____	_____	<input type="text"/>
3	_____	_____	<input type="text"/>
4	_____	_____	<input type="text"/>
5	_____	_____	<input type="text"/>
6	_____	_____	<input type="text"/>
7	_____	_____	<input type="text"/>
8	_____	_____	<input type="text"/>
9	_____	_____	<input type="text"/>
10	_____	_____	<input type="text"/>
11	_____	_____	<input type="text"/>
12	_____	_____	<input type="text"/>
13	_____	_____	<input type="text"/>
14	_____	_____	<input type="text"/>
15	_____	_____	<input type="text"/>
16	_____	_____	<input type="text"/>
17	_____	_____	<input type="text"/>
18	_____	_____	<input type="text"/>
		Total	<input type="text"/>

GLOSARIO (Página 3)

II. NIÑOS POR EDAD Y SEXO

NIÑO ATENDIDO. Es el menor al cual se le da la educación necesaria, de acuerdo con su desarrollo social e intelectual mediante diversas acciones y actividades de estimulación, por medio del educador comunitario a través de los padres de familia. Cursarlo como preparación para ingresar a otro más adelantado, o bien, al concluirlo, ingresar a la fuerza de trabajo.

II. NIÑOS POR EDAD Y SEXO

1. Escriba el número total de niños atendidos según su edad, clasificándolos por sexo, conforme al municipio o delegación y la localidad o asentamiento humano.

	Menos de 1 año		1 año		2 años		3 años		4 años		Total	
	Niños	Niñas										
1	<input type="text"/>											
2	<input type="text"/>											
3	<input type="text"/>											
4	<input type="text"/>											
5	<input type="text"/>											
6	<input type="text"/>											
7	<input type="text"/>											
8	<input type="text"/>											
9	<input type="text"/>											
10	<input type="text"/>											
11	<input type="text"/>											
12	<input type="text"/>											
13	<input type="text"/>											
14	<input type="text"/>											
15	<input type="text"/>											
16	<input type="text"/>											
17	<input type="text"/>											
18	<input type="text"/>											
Total	<input type="text"/>											

GLOSARIO (Página 4)

III. PADRES DE FAMILIA

PADRES DE FAMILIA (EN EDUCACIÓN INICIAL). Son los intermediarios entre el educador comunitario y el niño, ya que reciben capacitación y orientación sobre la educación del niño para realizar actividades en sus hogares y en la comunidad.

IV. PERSONAL

EDUCADOR COMUNITARIO. Regularmente es miembro de la comunidad donde se efectúa el programa; su función principal radica en capacitar o habilitar permanentemente a los padres de familia.

NIVEL EDUCATIVO. Cada una de las etapas que forman un tipo educativo. Casi todos son propedéuticos, y sólo algunos son terminales; algunos ofrecen servicios bivalentes, es decir, el educando puede cursarlo como preparación para ingresar a otro más adelantado, o bien, al concluirlo, ingresar a la fuerza de trabajo.

III. PADRES DE FAMILIA

1. Escriba, por municipio o delegación y localidad o asentamiento humano, el número de padres de familia que participaron en el programa.

	Número de padres de familia		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. PERSONAL

1. Escriba el número total de educadores comunitarios que atienden los grupos, de acuerdo con el municipio o delegación y localidad o asentamiento humano, desglosándolos por sexo.

	Educadores comunitarios	
	Hombres	Mujeres
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Desglose el total de educadores comunitarios, de acuerdo con el nivel máximo de estudios y sexo.

Nota: Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelos en el NIVEL que considere equivalente o en Otros.

Nivel Educativo	Hombres	Mujeres	Total
Primaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secundaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secundaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesional técnico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachillerato incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bachillerato terminado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal preescolar incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal preescolar terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal primaria incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal primaria terminada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal superior incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal superior pasante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal superior titulado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licenciatura incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licenciatura pasante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licenciatura titulado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maestría incompleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maestría graduado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Doctorado incompleto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Doctorado graduado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros*			
*Especifique:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V. AVANCE DE PROGRAMA

1. Escriba el número de grupos según el grado de avance del programa, por delegación o municipio y localidad o asentamiento humano.

	Investigación de campo	Formación de comités	Reclutamiento de educadores comunitarios	Capacitación a educadores comunitarios	Formación de grupos de padres	Sesión de capacitación permanente	Clausura
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VI. ESPACIOS EDUCATIVOS

1. Escriba el número de espacios educativos según su tipo, por delegación o municipio y localidad o asentamiento humano.

	Patio	Aula	Casa particular	Comisaría	Casa de cultura		Otros	
1	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
5	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
6	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
7	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
8	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
9	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
10	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
11	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
12	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
13	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
14	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
15	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
16	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
17	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
18	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Total	<input type="text"/>	<hr/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

GLOSARIO (Página 7)

Computadora. Herramienta que permite procesar información en menor tiempo de manera confiable y consistente.

Uso de la computadora. Existen dos tipos de uso de computadoras: las de uso educativo y las de uso administrativo. Las primeras están por lo general en las aulas de cómputo, laboratorios, talleres y en las bibliotecas y son un apoyo para que el estudiante y el docente realicen sus actividades educativas. Las computadoras de uso administrativo facilitan el trabajo en lo referente al control escolar, las calificaciones, la lista de asistencia, la escritura de oficios, etcétera.

Computadoras en operación. Computadoras que están en servicio. Este concepto incluye también las que fallaron recientemente y las que están en reparación y se espera que vuelvan a funcionar en menos de un mes.

Procesador. Es la unidad de la computadora que realiza las instrucciones que solicita el usuario. Los tipos de procesador se diferencian básicamente por la rapidez y cantidad de operaciones que efectúan al mismo tiempo. Existen procesadores 80486 y menores (80386, 80286, por ejemplo), Pentium I, Pentium II, Pentium III y Pentium IV principalmente.

Monitor. Es la pantalla de la computadora. La calidad de los textos, imágenes, líneas, colores, etcétera, que se ven depende del tipo de monitor. Los más comunes son: Súper VGA (SVGA) y Ultra VGA (UVGA).

Capacidad de megabytes en disco duro. Es el espacio que posee la computadora para almacenar la información en disco duro.

CD-ROM. Es un disco óptico o compacto de almacenamiento de datos, en el que se encuentra información educativa, programas de cómputo, juegos, etcétera, y a la que se tiene acceso mediante el lector de CD-ROM de la computadora.

Conexión a internet. Es la forma mediante la cual las computadoras se enlazan con la red internet para navegar y buscar información, enviar y recibir correos electrónicos, trabajar en los proyectos de la Red Escolar, etcétera. La conexión a internet puede hacerse mediante una línea telefónica (conmutada o permanente), cable de televisión o una antena satelital.

Sistema Nacional e-México. Proyecto nacional de tecnología, para el acceso comunitario, que brinda al centro de trabajo servicios de conexión a internet, equipamiento tecnológico y contenidos educativos.

Correo electrónico. Es la dirección electrónica que utilizan los usuarios de Internet; sirve para identificarse y tener acceso a los buzones de correo de otros usuarios; se representa con letras minúsculas y puntos que identifican a la persona o institución, siempre acompañados por el símbolo @.

Página web. Es la información estructurada acerca de una institución, que se ha almacenado en forma individualizada en un servidor de internet.

Red Escolar. Es un proyecto educativo coordinado por el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa. De las escuelas que participaron en él sólo algunas han recibido computadoras, otras tienen conexión a internet, participan en proyectos colaborativos y/o mantienen comunicación vía correo electrónico.

Recursos audiovisuales. Son, entre otros, los siguientes: TV, videograbadora, audiograbadora, reproductor de DVD, cintas de audio, cintas de video, CD-ROM, antena de Edusat.

Videoteca. Colección de grabaciones de video en cinta o disco óptico (DVD).

Volumen. Se refiere al número de libros, cintas o discos que puede formar por sí solo una obra completa, o bien construir una parte de ella.

Título (Biblioteca o Videoteca). El nombre específico de la obra, sin importar el número de volúmenes que la integran, estas pueden ser de libros, videos, etcétera.

Red Satelital de Televisión Educativa (Edusat). Es un proyecto vía satélite de televisión educativa. La programación de esta red está enfocada, principalmente, a la enseñanza de la telesecundaria; las escuelas reciben la señal normalmente por medio de una antena parabólica y un decodificador.

I. RECURSOS COMPUTACIONALES

1. ¿La escuela cuenta con equipo de cómputo?

Sí No

En caso de que la respuesta sea No, pase a la sección II.

2. ¿Cuántas computadoras tiene la escuela?

Número de computadoras

En operación			
Descompuestas			
Guardadas o en reserva			
Total			

3. De las computadoras en operación, escriba las cantidades según corresponda.

Computadoras en operación	Cantidad según las características indicadas					Total
	Educativo	Administrativo	Educativo y Administrativo	Otro	No sé	
Según su uso						
Tipo de procesador		INTEL	AMD	Otro	No sé	Total
Tipo de monitor	VGA y anterior	Súper VGA	Ultra, XVGA y superior	Otro	No sé	Total
Capacidad de disco duro	De 30 Gb o menos	De 31 a 200 Gb	De 201 Gb o más			Total

4. ¿Cuántas computadoras en operación tienen lector de CD-ROM o DVD?

5. ¿Cuántas computadoras en operación tienen acceso a internet?

¹

¹Tipo de acceso a internet

- Conexión telefónica
- Fibra óptica
- Internet por TV (cable)
- Vía Satélite
- Otro _____
- No sé

Velocidad de conexión

- Menos de 2 Mb
- De 3 a 9 Mb
- Más de 10 Mb
- Otro _____
- No sé

6. ¿Su conexión a internet es a través del Sistema Nacional e-México?

Sí No

7. ¿La escuela cuenta con su propia dirección de correo electrónico?

Sí² No

²Anótela _____

8. ¿La escuela cuenta con su propia página web?

Sí³ No

³Anótela _____

http://www. _____

9. ¿La escuela participa en la Red Escolar?

Sí⁴ No

⁴¿De que forma?

- Fue equipada
- Utiliza correo electrónico e internet
- Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

II. RECURSOS AUDIOVISUALES

10. ¿La escuela tiene equipos audiovisuales? (Video, TV, DVD, etcétera).

Sí⁵ No

⁵ Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Video grabadora	DVD	Blu Ray	Total
En operación					
Descompuestas					
Guardadas o en reserva					
Total					

11. ¿La escuela tiene videoteca?

Sí⁶ No

⁶ Escriba la cantidad de videos.

	Video Casete	DVD o Blu Ray	Digital	Total
Número de volúmenes				
Número de títulos				

12. ¿La escuela recibe la señal de la Red Edusat?

Sí⁷ No

⁷¿De que forma?

- Antena
- Cable
- Señal abierta
- No sé

Fecha de llenado
(A A A A / M M / D D)

